

Arbeitsauftrag:

1. Lies dir das Arbeitszeugnis durch und gib eine Selbsteinschätzung im Hinblick auf die Benotung der Leistung ein (Note sehr gut –ungenügend)

2. Lies dir die Geheimcode Liste für Arbeitszeugnisse unter dem folgenden Link durch:

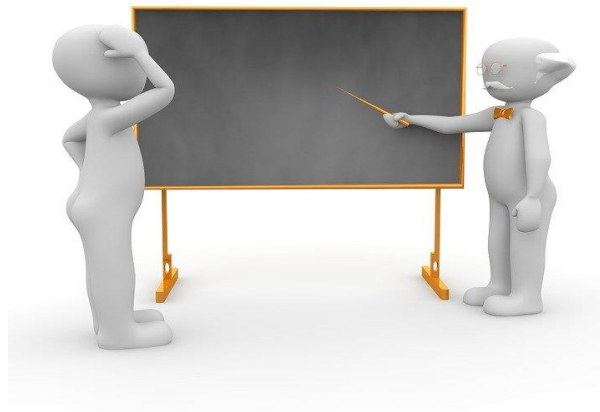
<https://www.arbeitszeugnis.de/presse/geheimcodeliste.pdf>

3. Bearbeiten sie mithilfe dieser Liste die Fragen zu dem bereits gelesenen Arbeitszeugnis.

4. Lesen Sie das Beispiel für ein sehr gutes Arbeitszeugnis unter dem folgenden Link:

<https://www.yumpu.com/de/document/view/21607006/arbeitszeugnis-vorlage-fur-ein-sehr-gutes-zeugnis-inventool>

5. Wenden Sie das Erlernte für Arbeitszeugnisse an, die sie bereits erhalten haben. Beantworten Sie für sich selbst die Frage: Wie wurden meine Leistungen bisher eingeschätzt?



Arbeitszeugnis

Wolfgang Müller GmbH
Industriestraße 18
66663 Merzig
Tele.: 06861-12345
Fax.: 06861-12340
Email: wolfgangmüller@gmbh.de

Frau Gabrielle Kick
Mühlenstraße 19
66663 Merzig

Merzig, 09.05.18

Frau Gabrielle Kick, geb. am 25.08.1965, war bei uns vom 01.01.15 bis 01.04.18 als Finanzbuchhalterin tätig. Ihre Aufgaben waren:

- Debitorenbuchhaltung
- Kreditorenbuchhaltung
- Lohnbuchhaltung

Sie hat sich stets bemüht, die ihr übertragenen Aufgaben zufriedenstellend zu erledigen.

Frau Kick war stets pünktlich und hat durch ihr geselliges Wesen zur Verbesserung des allgemeinen Betriebsklimas beigetragen, wobei ihre Bildung sie stets zu einer guten Gesprächspartnerin machte. Im Umgang mit Vorgesetzten zeigte Sie durchweg eine erfrischende Offenheit und stellte ihre Standpunkte in selbstbewusster Art vor.

Im Hinblick auf die ihr zugetragenen Aufgaben war sie Neuem gegenüber stets aufgeschlossen, wobei sie viele brauchbare Vorschläge machte.

Frau Kick, die stets voll hinter uns stand, verlässt unser Unternehmen zum 31.03.18. Wir wünschen ihr alles Gute, insbesondere Erfolg.

Merzig, 26.03.20

Wolfgang Müller
Geschäftsinhaber

1. Übersetzen Sie mithilfe der Liste von arbeitszeugnisse.de die folgenden Aussagen zu Frau Gabrielle Kick:

a) Sie hat sich stets bemüht, die ihr übertragenen Aufgaben zufriedenstellend zu erledigen.

Übersetzung: _____

b) Frau Kick war stets pünktlich und hat durch ihr geselliges Wesen zur Verbesserung des allgemeinen Betriebsklimas beigetragen, [...].

Übersetzung: _____

c) [...] wobei ihre Bildung sie stets zu einer guten Gesprächspartnerin machte.

Übersetzung: _____

d) Im Umgang mit Vorgesetzten zeigte Sie durchweg eine erfrischende Offenheit [...]

Übersetzung: _____

e) [...] und stellte ihre Standpunkte in selbstbewusster Art vor.

Übersetzung: _____

f) Im Hinblick auf die ihr zugetragenen Aufgaben war sie Neuem gegenüber stets aufgeschlossen, [...]

Übersetzung: _____

g) [...] wobei sie viele brauchbare Vorschläge machte.

Übersetzung: _____

h) Frau Kick, die stets voll hinter uns stand, verlässt unser Unternehmen zum 31.03.18.

Übersetzung: _____

i) Wir wünschen ihr alles Gute, insbesondere Erfolg.

Übersetzung: _____

2. Frau Kick wird als besonders pünktlich beschrieben. Erläutern Sie, weshalb dies innerhalb eines Arbeitszeugnisses eine schlechte Beurteilung ist.

3. Handelt es sich auf einer Notenskala von 1-6 um ein gutes oder schlechtes Zeugnis?

4. Weshalb widersprechen diese Geheimcodes nicht §113, Abs.3 der Gewerbeordnung.

